

KK.2110.1.2026

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Burmistrz Chodcza ogłasza otwarty konkurs i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor/ podinspektorka ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy w Chodczu, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz

2. Określenie stanowiska pracy:

Podinspektor/podinspektorka ds. ochrony środowiska – pełen etat

3. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ochrona środowiska, administracja, rolnictwo;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość przepisów prawnych, w tym w szczególności:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - ustawa z dnia 27 marca 2003 r. planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe :

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe: staż pracy na podobnym stanowisku pracy;
- 2) prawo jazdy kat. B;
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) zdolności menedżerskie, organizacyjne i negocjacyjne;
- 5) odpowiedzialność, dokładność, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji;
- 6) komunikatywność, odporność na stres;



- 7) inicjatywa i dynamika w działaniu;
- 8) szeroka wiedza o Mieście i Gminie Chodecz i jej jednostkach organizacyjnych.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo ochrona środowiska;
- 2) nadzór nad realizacją Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Programu Usuwania Azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz Programu Gospodarki Niskoemisyjnej;
- 3) realizacja zadań gospodarki wodno- ściekowej i zbiorników bezodpływowych (szamba);
- 4) obsługa programów i bieżąca aktualizacja danych zawartych w : Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków, Baza Azbestowa, Ewidencja bezodpływowych zbiorników na terenie Gminy;
- 5) prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu Czyste Powietrze oraz pełnienie funkcji operatora w tym programie;
- 6) wydawanie zaświadczeń dotyczących podłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących ochrony środowiska;
- 8) prowadzenie procedur administracyjnych i wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów;
- 9) plany urządzenia lasów;
- 10) realizacja zadań wynikająca z przepisów ustawy o ochronie zwierząt dotyczących schronisk dla bezdomnych zwierząt;
- 11) obsługa dotacji na przydomowe oczyszczalnie;
- 12) przygotowywanie pism i sporządzanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska;
- 13) realizacja zadań i współpraca z LGD;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie stanowiska;
- 15) inne zadania z zakresu działania referatu, wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego lub Burmistrza;
- 17) codzienna obsługa interesantów.

6. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
- 5) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie ze wzorem zamieszczonym do niniejszego ogłoszenia o naborze);

- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
- 10) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 11) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną na potrzeby ogłoszonego naboru, zgodnie ze wzorem zamieszczonym wraz z niniejszym ogłoszeniem o naborze.

W przypadku wyłonienia kandydata ww. stanowisko pracy, kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest przedłożyć do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

7. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Praca w siedzibie Urzędu, stanowisko pracy wyposażone w komputer, zatrudnienie w ramach umowy o pracę – przewidywane zatrudnienie od dnia 01 czerwca 2026 r. w wymiarze czasu pracy – pełen etat, umowa o pracę na czas określony.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu (pokój nr 2) lub pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy w Chodczu, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu**” w terminie do dnia **08 maja 2026 r.** do godz. 14:00 (decyduje data faktycznego wpływu do tut. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do UMiG w Chodczu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikowani zostaną do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.chodecz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku tut. Urzędu przy ul. Kaliskiej 2.

Zgodnie z art. 18^{3ca} § 2 Kodeksu pracy, osoba ubiegająca się o zatrudnienie na danym stanowisku otrzymuje od pracodawcy informację o wynagrodzeniu z wyprzedzeniem w ogłoszeniu o naborze na stanowisko, przed rozmową kwalifikacyjną jeśli pracodawca nie przekazał tych informacji w ogłoszeniu oraz przed nawiązaniem stosunku pracy, jeżeli pracodawca nie przekazał tych informacji w ogłoszeniu albo przed rozmową kwalifikacyjną.
Proponowane wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chodecz : od 4806 zł brutto do 7200 zł brutto.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1); oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) – w celach ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. rolnictwa i gospodarki żywnościowej.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuje, że :

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Burmistrz Chodcza.
2. Mogą się Państwo kontaktować w wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iod@chodecz.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią :
 - a. ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art.22¹ § 1 oraz 3-5- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz art. 6 i 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - b. ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. Protokół z rekrutacji będzie przechowywany przez okres archiwalny (kat.A).
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
 - e. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹§ 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie przekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu konkursowym.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji (obsługa informatyczna w zakresie poczty e-mail, usługodawcy zajmującego się niszczeniem dokumentacji archiwalnej), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych i nie wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest pozostawienie złożonych dokumentów w ramach prowadzonego naboru bez rozpatrzenia.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przekazaną mi informacją dotyczącą potrzeb gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych. Oświadczam także, iż zostałam/em należycie pouczona/y o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
/wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie – adres, nr telefonu/
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
/nazwa szkoły i rok jej zakończenia /
.....
/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
/kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy i umiejętności/
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określony stanowisku)
.....
.....
/okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska/
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)