

In.272.12.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty
170 000 zł netto stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2026 Burmistrza Chodcza
z dnia 02.01.2026 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Chodecz

ul. Kaliska 2

87 – 860 Chodecz

NIP: 888 28 94 988

II. OPIS ZADANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa mięsa i wędlin na potrzeby wyżywienia dzieci w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu w roku szkolnym 2026/2027.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE SPOSOBEM PRYZNAWANIA PUNKTÓW

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Kryterium 1. cena – 100%

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$A = (Cena\ oferowana\ najniższa / Cena\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt \times 100\%$

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **03.08.2026 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem:
 - a) poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz (liczy się data wpływu do Urzędu),
 - b) poczty elektronicznej na adres: inwestycje@chodecz.pl.
 - c) faxu na numer 054 2848 070.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 03.08.2026 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu nr 1 załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,

- posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez oferenta.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.
 5. Pozycje dotyczące ceny, jeśli nie zostaną uzupełnione, zostaną uznane jako brakujące a oferta niekompletna, co będzie skutkowało jej odrzuceniem.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając wyniki zapytania ofertowego na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Oferenta, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Warunki zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z głównym Wykonawcą robót budowlanych.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W takim przypadku z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agata Drzewiecka pod numerem telefonu 054 2848 070 wew. 32 oraz adresem email: inwestycje@chodecz.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński

**Szczegółowy zakres zamówienia na
dostawę mięsa i wędlin na potrzeby wyżywienia dzieci
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu
w roku szkolnym 2026/2027.**

Nazwa artykułu	Ilość
Porcje ze skrzydłami	450 kg
Skrzydła indycze	500 kg
Schab b/k	300 kg
Karkówka	280 kg
Filet z piersi kurczaka extra	840 kg
Filet z indyka	480 kg
Łopatka wieprzowa	520 kg
Uda Lux	350 kg
Polędwiczki wieprzowe	400 kg
Pierogi z kapustą i grzybami GROT	300 szt
Kości wędzone	60 kg
Pierogi z serem GROT	300 szt
Szponder wołowy	120 kg
Wołowina „górna”	100 kg

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Miasto i Gmina Chodecz
ul. Kaliska 2
87 – 860 Chodecz
NIP: 888 28 94 988

Oferent:

.....

.....
(nazwa i adres)

e-mail:

nr telefonu:

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego, znak: **In.272.12.2.2026** z dnia **24.07.2026** r. w sprawie realizacji zamówienia na **zakup i dostawę mięsa i wędlin na potrzeby wyżywienia dzieci w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu w roku szkolnym 2026/2027**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto w kwocie: zł

podatek VAT% w kwocie: zł

brutto w kwocie: zł. słownie:

.....zł

Szczegółowa wycena zamówienia:

nazwa artykułu	ilość	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość netto (2*3)	wartość brutto (2*4)
1	2	3	4	5	6
Porcje ze skrzydłami	450 kg				
Skrzydła indycze	500 kg				
Schab b/k	300 kg				
Karkówka	280 kg				
Filet z piersi kurczaka extra	840 kg				
Filet z indyka	480 kg				
Łopátka wieprzowa	520 kg				
Uda Lux	350 kg				
Polędwiczki wieprzowe	400 kg				
Pierogi z kapustą i grzybami GROT	300 szt				

Kości wędzone	60 kg				
Pierogi z serem GROT	300 szt				
Szponder wołowy	120 kg				
Wołowina „górna”	100 kg				
RAZEM	-	-	-		

Powyższe ceny obejmują wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Zakres zamówienia zrealizuję w terminie **od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 14 dni.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia i możliwości do wykonywania niniejszej czynności.

Miejscowość, data:

Podpis:

UMOWA NA DOSTAWY NR IN.272.12.2.2026

zawarta w dniu r. pomiędzy stronami:

Miasto i Gmina Chodecz, 87-860 Chodecz, ul. Kaliska 2, NIP: 888-28-94-988, Regon: 910866838, reprezentowaną przez:

1. **Jarosława Grabczyńskiego - Burmistrza Chodcza,**
 2. **Monikę Matuszewską – Skarbnika Miasta i Gminy Chodecz**
- zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., NIP:, reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „Wykonawcą”.

zwana dalej „Umową” w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2026 Burmistrza Chodcza z dnia 02.01.2026 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa mięsa i wędlin na potrzeby wyżywienia dzieci w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu w roku szkolnym 2026/2027.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa	ilość
1	Porcje ze skrzydłami	450 kg
2	Skrzydła indycze	500 kg
3	Schab b/k	300 kg
4	Karkówka	280 kg
5	Filet z piersi kurczaka extra	840 kg
6	Filet z indyka	480 kg
7	Łopatka wieprzowa	520 kg
8	Uda Lux	350 kg
9	Połówniczki wieprzowe	400 kg
10	Pierogi z kapustą i grzybami GROT	300 szt
11	Kość wędzone	60 kg
12	Pierogi z serem GROT	300 szt
13	Szponder wołowy	120 kg
14	Wołowina „górna”	100 kg

3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający wymaga dostaw **od poniedziałku do piątku włącznie, w ciągu 24h od zamówienia** do pomieszczeń magazynowych w ilościach uzgodnionych telefonicznie na dzień przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej dostawy w godzinach późniejszych tego samego dnia, w zależności od potrzeb.
5. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu,

5. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni u siebie odbiór zamówionego towaru.
7. Dostawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy mniejszej lub większej o 50% ilości produktów podanych w ust. 2. W tej sytuacji Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu niewykorzystanych towarów najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym zostały dostarczone do stołówek.
10. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymagania określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
11. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
12. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 6 godzin od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.

§ 2 Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**

§ 3 Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:, telefon:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie: Agnieszka Raczkowska, telefon: 54 2848 001, e-mail: spchodecz@gmail.com
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4 Wartość umowy

1. Za realizację przedmiotu umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:
 - zł netto,
 - zł VAT,
 - zł brutto (słownie:).
2. **Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury zbiorczej za dostarczany towar w ciągu danego tygodnia, dostarczanych raz w tygodniu – w piątek.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej w Krajowym Systemie E-faktur.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące oznaczenia:
Nabywca: **MIASTO I GMINA CHODECZ, UL. KALISKA 2, 87 – 860 CHODECZ, NIP: 888-28-94-988**

Odbiorca: **SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI, UL. WARYŃSKIEGO 20, 87-860 CHODECZ, NIP 888-18-59-642**

6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
9. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
11. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.

§ 5 Kary umowne

1. Strony umowy ustalają stosowanie następujących kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub niedotrzymywanie warunków umowy innych niż niżej określone – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie postanowień umowy,
 - 2) opóźnienie lub zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
 - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) opóźnienie lub zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na zgodny pod względem rodzajowym, wolny od wad lub w uzupełnieniu brakującej ilości w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. W przypadku, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły całości szkody po stronie Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6 Zmiany umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadkach określonych w art. 455 pzp oraz w przypadku:
 - 1) zmiany strony umowy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa,
 - 3) zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części wartości zamówienia, którego zmiana dotyczy, przy czym wartość netto określona w umowie jest wartością stałą,
 - 4) wystąpienie okoliczności siły wyższej - przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia,

uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Stron na jej dokonanie.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań. Wnioski o dokonanie zmian w Umowie będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej (w postaci aneksu).

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących przypadkach:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 5) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
 - 6) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 pkt 1 Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy – pod rygorem nieważności - winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 8 Klauzula informacyjna

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Chodecz reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chodecz z siedzibą w Chodczu przy ul. Kaliska 2, tel. 54 284 80 70.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: iod@chodecz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
- 6) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
- 9) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
 - d) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
- 10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Oferta dostawcy

