

In.272.28.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 65/2022 Burmistrza Chodcza z dnia 09.08.2022 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto i Gmina Chodecz

ul. Kaliska 2

87 – 860 Chodecz

NIP: 888 28 94 988

**II. OPIS ZADANIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Chodecz w roku 2025”.
2. CPV: 64110000-0 -usługi pocztowe  
64113000-1 -usługi pocztowe dotyczące paczek  
64112000-4 -usługi pocztowe dotyczące listów.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący rodzaj przesyłek:

Zakres przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa [zł]	Wartość całkowita [zł]
1	2	3	4=2*3
<b>Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 3 dni</b>			
S	250		
M	20		
L	5		
<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni</b>			
S	0		
M	0		
L	0		
<b>Przesyłka listowa – polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni</b>			
S	8600		
M	250		
L	20		
<b>Przesyłka listowa - polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni</b>			
S	50		
M	30		
L	10		

Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa do 50g	10		
Zwrotne potwierdzenie odbioru	8700		
Zwroty z UP do MiG format S	650		

4. Ww. zestawienie uwzględni również zapotrzebowanie jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Chodecz, tj. Szkoła Podstawowa w Chodczu, Przedszkole Samorządowe w Chodczu, Żłobek Samorządowy w Chodczu oraz Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Chodczu, które należy ująć pod główną umową zawartą z Miastem i Gminą Chodecz. W związku z tym, **wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania odrębnych faktur dla poszczególnych jednostek, w tym UMiG w Chodczu.**
5. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której nadawcą korespondencji nie będzie sam Zamawiający, a podmiot działający na jego rzecz, co skutkować będzie tym, że zarówno na nadawanych przesyłkach oraz na dowodach nadania będzie widniał inny podmiot niż Zamawiający.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
9. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - Ustawę z dnia 213 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny,
  - międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
10. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający mając na uwadze, że wynagrodzenie w ramach niniejszej usługi jest zależne od poziomu opłat wprowadzanych decyzją Prezesa UKE, to dopuszcza zmianę cen jednostkowych w sposób przewidziany Prawem pocztowym oraz ich wprowadzenie do umowy z momentem ogłoszenia tej zmiany, do czego nie będzie wymagane sporządzenie aneksu i zgoda na tę zmianę Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na uwzględnienie zamiany ceny wynikającej ze zmiany przez ustawodawcę wysokości należnego podatku VAT i przewidzenie w tej sytuacji w umowie, że wysokość podatku VAT powinna być aktualna na dzień wystawienia faktury a nadto, że do zmiany wysokości podatku VAT nie będzie potrzeby sporządzania odrębnego aneksu, a także uwzględnienie zmiany ceny w sytuacjach objętych dyspozycją art 436, 438, 439 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.
13. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo pocztowe.
14. **Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przesłanym przez wykonawcę wzorze umowy.

### III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE SPOSOBEM PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Kryterium 1. cena – 100%

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$A = (\text{Cena oferowana najniższa} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

#### **IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **24.12.2024 r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem:
  - a) poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz (liczy się data wpływu do Urzędu),
  - b) poczty elektronicznej na adres: [inwestycje@chodecz.pl](mailto:inwestycje@chodecz.pl).
  - c) faxu na numer 054 2848 070.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **24.12.2024 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz**, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu nr 1 załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętką firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez oferenta.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.
5. Pozycje dotyczące ceny, jeśli nie zostaną uzupełnione, zostaną uznane jako brakujące a oferta niekompletna, co będzie skutkowało jej odrzuceniem.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wyniki zapytania ofertowego na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Oferenta, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Warunki zmiany umowy:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z głównym Wykonawcą robót budowlanych.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający

wyberze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W takim przypadku z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Agata Drzewiecka pod numerem telefonu 054 2848 070 wew. 32 oraz adresem email: [inwestycje@chodecz.pl](mailto:inwestycje@chodecz.pl).

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**BURMISTRZ**

*Jarosław Gąboczyński*

Formularz ofertowy

Zamawiający:  
**Miasto i Gmina Chodecz**  
**ul. Kaliska 2**  
**87 – 860 Chodecz**  
**NIP: 888 28 94 988**

Oferent:

.....

.....  
(nazwa i adres)

e-mail: .....

nr telefonu: .....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego, znak: **In.272.28.2024** z dnia **16.12.2024** r. w sprawie realizacji usługi pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Chodecz w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto w kwocie: ..... zł

podatek VAT .....% w kwocie: .....

brutto w kwocie: ..... zł. słownie:

.....zł

*Powyższe ceny obejmują wszystkie składniki kosztowe zamówienia.*

1. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Zakres zamówienia zrealizuję w terminie **od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia i możliwości do wykonywania niniejszej czynności.
6. Zastrzegam, że następujące dokumenty: ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy ..... art. ....

Miejscowość, data: .....

Podpis: .....

**Wykaz przesyłek – załącznik do oferty**

Zakres przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa [zł]	Wartość całkowita [zł]
1	2	3	4=2*3
<b>Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 3 dni</b>			
S	250		
M	20		
L	5		
<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni</b>			
S	0		
M	0		
L	0		
<b>Przesyłka listowa – polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni</b>			
S	8600		
M	250		
L	20		
<b>Przesyłka listowa - polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni</b>			
S	50		
M	30		
L	10		
<b>Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa do 50g</b>	10		
<b>Zwrotne potwierdzenie odbioru</b>	8700		
<b>Zwroty z UP do MiG format S</b>	650		