

ZARZĄDZENIE NR 10/2020

BURMISTRZA CHODCZA

z dnia 27.02.2020 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.Dz.U.2019.0.1182.) oraz § 7 ust. Uchwały nr VIII/59/2019 Rady Miejskiej z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Chodecz, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr VIII/59/2019 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. **Pani Ewa Kwiatkowska**
2. **Pani Beata Michalak**
3. **Pan Wiesław Pietrzak**
4. **Pani Katarzyna Józwiak**
5. **Pani Justyna Matuszewska**

§ 2.

Kadencję Komisji ustala się na okres 2 lat, licząc od dnia powołania.

§ 3.

Zakres działań i regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa załącznik do Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński

ZAKRES DZIAŁAŃ I REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu w obecności wnioskodawcy i właściciela lokalu.
 - b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;
 - c) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list;
 - d) ocena sytuacji mieszkaniowej i rodzinnej wnioskodawcy, przed wydaniem opinii.
3. Wnioski o przydział lokali mieszkalnych rozpatrywane będą w zależności od daty ich złożenia w terminie do 30 czerwca i do 31 grudnia danego roku.
4. Podstawę działania Komisji stanowi upoważnienie wystawione przez Burmistrza Chodcza dla poszczególnych członków Komisji.
5. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego Komisji.
6. Przy ocenie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy (lub jego współmałżonka) oraz podczas opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu powinien uczestniczyć przewodniczący Komisji.
7. Sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka rodziny. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzane wpisem we wniosku i określać:
 - wiarygodność danych podanych we wniosku,
 - spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności zawarcia umowy najmu nie wykazane przez wnioskodawcę,
 - propozycje Komisji co do ostatecznego zaopiniowania wniosku o zawarcie umowy najmu na mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy.
8. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane. Protokół winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe lub na wniosek samego wnioskodawcy.
10. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
11. Burmistrz Chodcza może w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków odwołać w każdym czasie poszczególnych członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

