

Zarządzenie Nr 50/2020
Burmistrza Chodcza
z dnia 9 lipca 2020r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz.713 z późn. zm.) oraz art.32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem oraz odbiór z przedszkola, szkoły lub ośrodka tam i z powrotem.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu:

1. do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
2. do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
3. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim;



4. do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego przysługuje:

a) uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego, w którym kończą 24 rok życia;

b) uczestnikom zajęć rewalidacyjno – wychowawczych do końca roku szkolnego, w którym kończą 25 rok życia.

§ 3.

Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych.

§ 4.

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców lub opiekunów jest złożenie wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, należy załączyć:

a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,

b) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

c) skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół lub ośrodków specjalnych), szkół z oddziałami integracyjnymi.

d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły, ośrodka specjalnego.

§ 5.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawartej między Burmistrzem Chodcza, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

2. Obsługę administracyjno-finansową zwrotu kosztów przejazdu, o których mówi niniejsze zarządzenie oraz wypłatę zwrotu kosztów przejazdu zapewnia Urząd Miasta i Gminy Chodecz.

§ 6.

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 z późn.zm.), które określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * d/100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w Chodczu, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 60/2019 Burmistrza Chodcza z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obsługi Rady Miejskiej, Oświaty i Zdrowia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Chodecz.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński

Chodecz, dnia.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Chodecz
ul. Kaliska 2
87-860 Chodecz**

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka*
prywatnym samochodem w roku szkolnym**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu ucznia
niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

I.DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna*	
Pesel	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
Numer konta bankowego i nazwa banku	
Przedstawicielstwo	Rodzin/opiekun prawny (niepotrzebne skreślić)
Władza rodzicielska	Proszę zakreślić X odpowiednio: <input type="checkbox"/> wspólna władza rodzicielska <input type="checkbox"/> ograniczona władza rodzicielska <input type="checkbox"/> pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców <input type="checkbox"/> rozwód/separacja rodziców <input type="checkbox"/> śmierć jednego z rodziców

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do której uczeń uczęszcza	
III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
Wnioskodawca oświadcza, że: (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić miejsca kropek)	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia dowóz i opiekę samodzielnie, na własny koszt
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie ucznia w okresie od.....do.....
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym, którego jest właścicielem/współwłaścicielem*najkrótszymi drogami publicznymi do przedszkola/szkoły/ośrodka* <ol style="list-style-type: none"> 1. Marka pojazdu..... 2. Model pojazdu..... 3. Rok produkcji..... 4. Pojemność silnika..... 5. Rodzaj paliwa..... 6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta..... (dane z książki pojazdu danego modelu, cyklem mieszanym)
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi, najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* w którym dziecko uczęszcza:.....km (na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek *)

	<p>Dowóz rodzica/opiekuna do pracy zawodowej realizowany na trasie dowozu do placówki dziecka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi rodzica z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy jeżeli wykonuję pracę zawodową i realizuje przewóz na tej trasie 2. Nazwa pracodawcy (pełna nazwa i adres).....
	<p>Zapewnia przewóz środkami transportu publicznego zbiorowego</p>
	<p>Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł</p>
	<p>Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania kosztów dowozu dziecka za poprzedni miesiąc dowozu wraz z listą obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku* potwierdzone przez placówkę.</p>
	<p>Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem</p>
	<p>Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana placówki, do której uczęszcza, zmiana pojazdu jakim dowożone jest do placówki itp.)</p>
<p>IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</p>	
<p>Zostałem poinformowany/a, że w związku z realizacją wniosku, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn.zm) konieczne jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontaktowanie się ze mną drogą pocztową i przez telefon celem realizacji mojego wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* 2. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach celem realizacji wniosku o dowóz dziecka niepełnosprawnego i wypłaty zwrotu kosztów. 3. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe. <p><i>Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.....</i></p>	
<p>V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU</p>	
<p>Do wniosku przedkładam następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. orzeczenie o niepełnosprawności, 2. orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego 3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki w danej placówce w danym roku szkolnym, potwierdzenie przyjęcia, 4. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka niepełnosprawnego, 5. kopia aktualnego ubezpieczenia OC/NW, 6. kopia prawa jazdy. 	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Chodcza z dnia 9 lipca 2020r.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka przez Urząd Miasta i Gminy Chodecz.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Miasta i Gminy Chodecz działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Chodecz w imieniu, której działa Burmistrz Chodcza z siedzibą 87-860 Chodecz, ul. Kaliska 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez **e-mail: iod@chodecz.pl**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczególne informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego