

Zarządzenie Nr 78 / 2020
Burmistrza Chodcza
z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności oraz upoważnienia dla
nieetatowego Zastępcy Burmistrza Chodcza**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), art. 143 § 1 i § 1a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.) art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.); art.90 m ust. 1 w związku z art. 90 n ust. 1 i art. 90 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2188), art. 7 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133), art. 4 ust. 2 pkt 2, art. 51 ust. 1 pkt 2, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293), art. 93 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65, z późn. zm.), art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283, z późn. zm.), art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470), art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dz. U. z 2019 r., poz. 2277, z późn. zm.), art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), art. 9b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215), ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Danucie Cieślińskiej obowiązki i odpowiedzialność nieetatowego Zastępcy Burmistrza do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad:

1. Jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Chodecz,
2. Referatem Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu,
3. Samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu,
4. Jednostką obsługującą: Szkołę Podstawową w Chodczu, Przedszkole Samorządowe w Chodczu oraz Żłobek Samorządowy w Chodczu.



§ 2. Upoważniam Panią Danutę Cieślińską – nieetatowego Zastępcę Burmistrza do :

1. Załatwiania w moim imieniu łącznie z podejmowaniem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i zezwoleń.
2. Prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń i innych pism oraz załatwiania wszelkich spraw zastrzeżonych przepisami prawa należących do kompetencji Burmistrza Chodcza.
3. Poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu za zgodność z oryginałem.
4. Podpisywania decyzji podatkowych i opłat lokalnych.
5. Podpisywania pism kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków telekomunikacji elektronicznej w zakresie spraw tego wymagających.
6. Podpisywania zarządzeń Burmistrza jako organu wykonawczego, z wyjątkiem zarządzeń w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy oraz wieloletniej prognozie finansowej.
7. Stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Burmistrza lub z jego upoważnienia.
8. Potwierdzania własnoręczności podpisu w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
9. Prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy Chodecz i warunków jego działania.
10. Podejmowania wszystkich spraw związanych z bieżącym załatwianiem interesantów oraz funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu.
11. Przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta i Gminy Chodecz i jednostek organizacyjnych.
12. Reprezentowania Miasta i Gminy na zewnątrz.
13. Samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy Chodecz w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta i Gminy Chodecz i dysponowania środkami pieniężnymi przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy.
14. Składania jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy nie wywołujących skutków finansowych dla budżetu Miasta i Gminy.
15. Składania jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenia usług, realizację inwestycji wynikających z zamówień publicznych, w tym zamieszczania ogłoszenia o zamówieniu publicznym, zwrotu wadium oraz zamieszczaniu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie art. 95 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843).
16. Podpisywania i zatwierdzania:
 - 1) sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych;
 - 2) list prac;
 - 3) pism do kierowników jednostek podległych ;
 - 4) faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,

- 5) projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej z zakresu prowadzonych i nadzorowanych spraw;
- 6) pism z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę;
- 7) wniosków urlopowych;
- 8) delegacji służbowych;
- 9) korespondencji i zaświadczeń oraz pism informacyjnych z zakresu prowadzonych spraw pracowników, w tym informacji publicznych;
- 10) zleceń w sprawie bieżących remontów i innych sprzętów dla Urzędu.

§ 3. Niniejsze powierzenie i upoważnienie obowiązuje w czasie nieobecności Burmistrza lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 4. Niniejsze powierzenie i upoważnienie obowiązuje do czasu zaprzestania pełnienia funkcji nieetatowego Zastępcy Burmistrza Chodcza.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się nieetatowemu Zastępcy Burmistrza Chodcza.

§ 6. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty .

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński