

ZARZĄDZENIE NR 18/2021
Burmistrza Chodcza
z dnia 16.02.2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w formie powierzenia zadania publicznego związanego z realizacją zadań Miasta i Gminy Chodecz w zakresie rozwoju sportu w 2021 r.

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. od działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 4 ust. 2 Uchwały Nr V/18/11 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chodecz (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 82 poz. 600 z 2011 r.)

zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego - w formie powierzenia - związanego z realizacją zadań Miasta i Gminy Chodecz w zakresie rozwoju sportu w 2021 r.
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Poz. 2057).
- § 4. Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w ust.1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chodecz oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz.
- § 5. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.
- § 6. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, oferenci (organizacje, którym przyznano dotację) zobowiązani są złożyć oświadczenie wraz z aktualizacją harmonogramu działań i aktualizacją kosztorysu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Organizacje, które w wyniku konkursu otrzymają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.
- § 8. Wykonanie zarządzenia powierza się podinsp. ds. Ewidencji ludności i działalności gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chodecz oraz na stronie internetowej www.bip23.lo.pl.

Burmistrz Chodcza

Jarosław Grabczyński

Burmistrz Chodcza

na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust.1 i ust. 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonanie - w formie powierzenia - zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Chodecz w zakresie rozwoju sportu w 2021 r.

W konkursie mogą wziąć udział kluby sportowe, o których mowa w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz uchwale nr V/18/11 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chodecz (Dz. Urz. z 2011 r. Woj. Kuj-Pom. Nr 82 poz.600) oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta i gminy Chodecz na rzecz mieszkańców miasta i gminy Chodecz

I. Rodzaj zadania:

1. Rozwój sportu na terenie miasta i gminy Chodecz w 2021 r.

2. Zadanie pod nazwą: *nazwę zadania określa Oferent.*

3. Cele zadania.

Celem zadania jest wsparcie działań w zakresie propagowania aktywnej kultury fizycznej, rekreacji ruchowej wśród mieszkańców, zwiększenie jakości oferty sportowej i jej dostępności w Mieście i Gminie Chodecz, stwarzanie warunków do czynnego uprawiania sportu i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Chodecz a także zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, nauka zasad gry fair play oraz pogłębianie integracji wśród mieszkańców w szczególności poprzez realizowanie programów szkolenia sportowego w różnych dziedzinach sportu, organizowanie różnego typu zajęć ruchowych, zawodów, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych, a które podejmowane będą na rzecz poprawy kondycji fizycznej mieszkańców i stworzenia warunków do aktywności fizycznej.

4. Rezultaty (*oczekiwane i proponowane, wskazane przyjęcie co najmniej jednego z mierzalnych rezultatów*):

- nabycie/wzrost umiejętności w różnych dziedzinach sportu poprzez zorganizowanie treningów, zajęć sportowych (liczba uczestników lub/i liczba zajęć) w celu stworzenia warunków do aktywności ruchowej dla osób w różnym wieku i zwiększenia dostępu do zajęć sportowych,
- poprawa sprawności ruchowej mieszkańców Miasta i Gminy Chodecz,

- zwiększenie dostępu do wydarzeń sportowych poprzez zorganizowanie wydarzeń sportowych, sportowo-rekreacyjnych, turniejów (liczba wydarzeń).

5. Źródła monitorowania rezultatu.

Rekomendowane sposoby monitorowania rezultatów (sugerowane propozycje): listy przeprowadzonych treningów/zajęć, listy uczestników, programy wydarzeń, regulaminy oraz wszelkie źródła informacji potwierdzające uczestnictwo we współzawodnictwie, wzmianki w mediach o wydarzeniach, dokumentacja fotograficzna, tabele wyników, ankiety, testy, wyniki sprawnościowe, indywidualna opinia osoby prowadzącej zajęcia itd.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Chodecz
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy **nie podlegają refundacji przez gminę.**

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021r.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania Rozwój sportu na terenie miasta i gminy Chodecz w 2021 r.

Na realizację zadania przeznaczono z budżetu w 2020 r. - 70.000,00 zł (słownie siedemdziesiąt tysięcy złotych), natomiast w 2021 r. - 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) zgodnie z budżetem gminy na 2021 r.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Wybór oferty na realizację zadania, dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria.

1. Kryteria formalne:

OCENA FORMALNA			
L.p.	Kryteria	TAK	NIE
1	Czy oferta została złożona we wskazanym terminie?		
2	Czy oferta została złożona na właściwym (aktualnie obowiązującym) formularzu?		
3	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
5	Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?		
7	Czy czas realizacji zadania jest zgodny z zapisem w		

ogłoszeniu?		
<i>Podsumowanie – oferta podlega ocenie merytorycznej</i>		

2. Kryteria merytoryczne:

Ocenie punktowej wg poniższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

OCENA MERYTORYCZNA				
L.p.	Zakres oceny	Punktacja od - do	Ocena punktowa	Uwagi Komisji
1	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt		
2	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie publiczne: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania. 2. Opis odbiorców zadania. 3. Spójność rezultatów z celami zadania i ogłoszenia o konkursie ich realność i sposób monitorowania. 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0-5 pkt 0-5 pkt 0-5 pkt 0-5 pkt <i>suma: 0-20 pkt</i>		
3	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt		
4	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	0-5 pkt		
<i>Podsumowanie</i>		0-35 pkt		

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznawanie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ◆ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- ◆ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- ◆ ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),

◆ uchwały Nr V/18/ 11 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chodecz (Dz. U. Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 82 poz. 600).

2. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym.
3. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Chodecz.
4. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania nie jest wymagana wycena wkładu rzeczowego. Dopuszcza się dokonanie wyceny wkładu osobowego. Wyceny wkładu osobowego należy dokonać według cen rynkowych.
5. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
6. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji.
8. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie tylko jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
Burmistrz Chodcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym.
W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Korekcie mogą podlegać takie uchybienia jak np. brak podpisu, pieczęci, załącznika itd.
10. Do oferty należy w szczególności dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym),

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- aktualny statut,

- sprawozdanie z działalności za poprzedni rok,

- w przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

11. Burmistrz Chodcza przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Burmistrzem Chodcza.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Chodecz ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz lub przesłać pocztą w terminie **do 15.03.2021 r.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy).

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert - na wykonanie - w formie powierzenia - zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Chodecz w zakresie rozwoju sportu w 2021 r.”, na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu pisemnej umowy.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 25%.

Zmiana powyżej 25% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

5. Oferent realizujący zleczone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto i Gminę Chodecz.

6. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

7. Oferent zobowiązany jest wypełnić pkt III. 5 oferty tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III. 6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt „Źródła monitorowania rezultatu”. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków niezbędnych do realizacji zadania, czyli:

1) realizację programów szkolenia sportowego,

2) zakup sprzętu sportowego, w tym strojów sportowych, obuwia sportowego oraz zakup środków piorących i konserwujących sprzęt sportowy, odzież i obuwie sportowe, oraz zakup zaopatrzenia apteczki medycznej,

- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, zgrupowań lub uczestnictwa w takich zawodach, zgrupowaniach w tym kosztów transportu (komunikacją PKS, PKP lub wynajętym transportem na podstawie pisemnej umowy z przewoźnikiem i rachunku za usługę), zakwaterowania, wyżywienia, zakupu odżywek, napojów, noclegów, zakupu nagród, pucharów, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, opłaty startowe,
- 4) wydatki związane z ubezpieczeniem zawodników,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) pokrycie kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych,
- 7) wydatki związane z kosztami osobowymi dotyczącymi wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej, obsługi sędziowskiej, obsługi księgowej, bankowej, administracyjnej, obsługi i zabezpieczenia medycznego.

9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane:

- 1) na zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
- 2) na finansowanie zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) na opłacenie transferów zawodników z innych klubów,
- 4) opłacanie kar za niesportowe zachowanie (żółta, czerwona kartka), mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 5) na zadania inne niż zleczone w umowie,
- 6) na zakup przedmiotów - rzeczy o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł brutto.

10. Wszelkie wydatki opłacone z otrzymanej dotacji muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej zleceniobiorcy.

VIII. Termin i tryb wyboru ofert:

1. Wybór ofert dokonany zostanie przez Burmistrza Chodcza w terminie 14 dni od daty upływu składania ofert, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Chodcza.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 18 punktów.
5. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Burmistrzowi Chodcza.

6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Chodcza w formie zarządzenia.
7. Do postanowień zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz www.bip23.lo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz.
9. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Chodecz.
10. Oferent zobowiązany jest **w terminie 7 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:
 - a) w przypadku przyznania pełnej wnioskowanej dotacji – potwierdzające przyjęcie przyznanej dotacji lub rezygnację z podaniem uzasadnienia,
 - b) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowano:
 - oświadczenia o rezygnacji z przyjęcia dotacji i o odstąpieniu od zawarcia umowy lub
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz ze zaktualizowanym planem i harmonogramem działań (w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie), planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów (w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie) i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania – **aktualizację należy złożyć w formie skorygowanej oferty**. Aktualizacja danych (zakresu, działań, rezultatów) nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie , a który podlegał ocenie.
11. Niezłożenie właściwego oświadczenia (wraz z załącznikiem w przypadku przyznania niższej dotacji) w terminie 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu lub nie przystąpienie do podpisania umowy będzie równoznaczne z rezygnacją z przyjętej dotacji.
12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

Chodecz, dn.

.....
(dane oferenta – nazwa i adres / lub pieczętka)

BURMISTRZ CHODCZA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRYZNANEJ DOTACJI

W związku z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie rozwoju sportu w 2021 roku uprzejmie informujemy, że */**

- rezygnujemy z przyznanej dotacji i odstępujemy od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego,
- przyjmujemy przyznaną dotację w kwocie
(słownie:.....) na wsparcie realizacji zadania publicznego .

Przyznaną dotację należy przekazać na rachunek Banku
nr rachunku bankowego:.....

Jednocześnie potwierdzamy, że dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne.

Osoby upoważnione do podpisania umowy to (proszę podać imię, nazwisko i pełnioną funkcję):

-
-
-

Załącznik *:

- Zaktualizowana oferta z uwzględnieniem przyznanej niższej kwoty dotacji

.....
(podpisy upoważnionych osób)

* niewłaściwe skreślić / ** właściwe zaznaczyć „X”

