

Zarządzenie nr 39/2021
Burmistrza Chodcza
z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie: Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Chodczu

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. 2019 roku poz. 1398 z póź.zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Chodecz, powołuje jako organ pomocniczy Burmistrza Chodcza, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej Zespołem w składzie :

- 1). Przewodniczący Zespołu – Jarosław Grabczyński, Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2). Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Dariusz Dekrewicz, Komendant Miejsko – Gminny OSP,
- 3). Członkowie zespołu:
 - a. Kierownik Posterunku Policji w Chodczu - Wiesław Piński,
 - b. Lekarz Weterynarii w Lubieniu Kujawskim – Grzegorz Sawoszczuk,
 - c. Skarbnik Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu – Monika Matuszewska,
 - d. Kierownik Referatu, Budownictwa, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – Agata Drzewiecka,
 - e. Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu – Katarzyna Józwiak,
 - f. Podinspektor ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej – Anna Pszczółkowska,
 - g. Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chodczu – Henryk Grzybowski,
 - h. Kierownik NZOZ „ALMEDIC” w Chodczu – Yehya Al.-Hosam,
 - i. Kierownik NZOZ „ELUMED” w Chodczu - Maciej Cześnin,

2. Pracami zespołu kieruje Burmistrz Miasta i Gminy Chodecz.

3. W zależności od rozwoju sytuacji, Przewodniczący Zespołu, może włączyć do pracy w Zespole inne osoby nie będące członkami Zespołu spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych.

§2. Do zadań Zespołu należy:

1. Ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji decyzji i wniosków oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu Zespołu do akceptacji.



3. Przygotowania i przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. 1. Siedzibą zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Chodczu, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz.

2. W przypadku braku możliwości wykonania zadań Zespołu, o której mowa ust. 1, zastępczym miejscem pracy Zespołu jest budynek Przedszkola Samorządowego w Chodczu.

§ 4. Organizację oraz tryb pracy Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 5. 1. Obsługę kancelaryjno – techniczną Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Chodczu.

2. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 25/2016 z dnia 11 maja 2016 r, w sprawie : składu, organizacji, siedziby oraz tryby pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Chodczu.

§ 7. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński



Załącznik do
Zarządzenia Nr 39/2021
Burmistrza Chodcza
z dnia 16 czerwca 2021r.

REGULAMIN PRACY ORAZ ORGANIZACJI GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie mowa o :

1. Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Gminie Chodecz,
2. Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Chodcza,
3. Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Komendanta Miejsko – Gminnego OSP,
4. Członka Zespołu – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy oraz osobę zatrudnioną w gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych, pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez burmistrza.

§ 3.

1. Zespół działa na podstawie :

- a. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856),
- b. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r, o stanie klęski żywiołowej, (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1897),
- c. zarządzenia nr 39/2021 z dnia 16 czerwca 2021r., w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Chodecz,
- d. niniejszego regulaminu,
- e. aktów prawnych i normatywnych regulujących działania administracji publicznej, służb, straży i inspekcji.

2. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Chodcza w zapewnieniu wykonalności zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Zespół działa na obszarze Gminy Chodecz.

§ 4.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Do szczególnych zadań Zespołu należy :

- 1) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy,
- 2) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- 3) zapobieganie zakłóceniom funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
- 4) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- 5) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i społecznymi,

§ 6.

Do zadań Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 2) ustalenie zmian w regulaminie,
- 3) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 4) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu, w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,

- 5) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwołanych w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 6) zapewnienie funkcjonowania Zespołu, dostosowanie składu osobowego i struktury do aktualnej sytuacji i realizowanych zadań,
- 7) występowanie z wnioskami o pomoc, siły i środki ze szczebla nadrzędnego,
- 8) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

§ 7.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy :

- 1) koordynowanie bieżących prac zespołu,
- 2) kierowanie opracowaniem dokumentacji szkoleniowej i ćwiczeń realizowanych przez Zespół,
- 3) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 4) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 5) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 6) zapewnienie ciągłości pracy Zespołu oraz nadzór i koordynowanie prac Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych,
- 7) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności.

§ 8.

Do zadań członków Zespołu należy :

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez Przewodniczącego,
- 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 4) dokumentowanie działań,
- 5) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
- 6) włączenie organizacji społecznych, charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
- 7) przygotowanie propozycji i wniosków do decyzji podejmowanych przez Burmistrza.

§ 9.

Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich komórek organizacyjnych w sytuacjach kryzysowych i klęski żywiołowej, a także ma zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz innych podmiotów.

§ 10.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności – Zastępca.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący wyznacza spośród członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.

§ 11.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu w trybie zwyczajnym lub w trybie alarmowym (nadzwyczajnym), w przypadku wystąpienia miejscowego zagrożenia lub klęski żywiołowej.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w pełnym lub niepełnym składzie.
4. Planowe posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań w trybie alarmowym (nadzwyczajnym), Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez stały dyżur określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 12.

1. Zespół w trakcie posiedzeń wypracowuje decyzje, wydaje wytyczne i zalecenia, określa terminy wykonania podstawowych zadań, wskazuje osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz nadzoruje i ocenia wykonania postawionych zadań.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
3. Integralną częścią protokołów z posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - 1) porządku posiedzenia,
 - 2) listy obecności uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

4. Dokumentami działań i prac Zespołu są :

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Roczny plan Zespołu,
- 3) Protokoły z posiedzeń Zespołu,
- 4) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- 5) Inne niezbędne dokumenty wytworzone podczas pracy Zespołu.

5. Po zakończeniu działań wszystkie wypracowane przez Zespół dokumenty podlegają skompletowaniu.

6. Przygotowana dokumentacja umożliwia uzasadnienie podjętych w czasie działania decyzji oraz służy do opracowania raportu końcowego i dokonania analizy przebiegu operacji.

§ 12.

Plan pracy na dany rok powinien uwzględnić możliwość realizacji zadań Zespołu w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński