

**Zarządzenie Nr 37 / 2022
Burmistrza Chodcza
z dnia 20 kwietnia 2022 r.**

***w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Miejsko-Gminnej
Bibliotece Publicznej w Chodczu***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w dniu 25 kwietnia 2022 r. w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Chodczu następujących aktywów i pasywów w formie spisu z natury :

- 1) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) na dzień spisu,
 - 2) środków trwałych objętych ewidencją ilościową według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
2. Osobą przekazującą mienie jest Pani Lucyna Szałańska – Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu.
3. Osobą przejmującą mienie jest Pani Elżbieta Wojciechowska – Młodszy bibliotekarz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Edyta Świątek - główny księgowy jednostek obsługiwanych – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Pani Anita Adryjańczyk - podinspektor ds. księgowości budżetowej - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Pan Piotr Lepka - informatyk/kasjer - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadzi zespół spisowy :

1. Pani Grażyna Janikowska - Przewodnicząca,
2. Pani Ewa Nowakowska - Członek,
3. Pani Anna Pszczółkowska - Członek.

Przy udziale Pani Lucyny Szałańskiej – Dyrektora M-GBP w Chodczu oraz Pani Elżbiety Wojciechowskiej – Młodszeo bibliotekarza Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu.

§ 4. 1. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

2. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego JO przedłoży je do zatwierdzenia.
3. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu, bez zakłócenia toku jej pracy.
5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Arkusze spisowe otrzyma Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pozostałym osobom wskazanym w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński

Radca Prawny

Dorota Grabczyńska
Tr-629