

Zarządzenie Nr 15/2024
Burmistrza Chodcza
z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Chodczu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo - odbiorczą w dniu 20 lutego 2024 r. w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Chodczu następujących aktywów i pasywów w formie spisu z natury:

- 1) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) na dzień spisu,
 - 2) środków trwałych objętych ewidencją ilościową według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.
2. Osobą przekazującą mienie jest Pani Elżbieta Wojciechowska - Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu.
 3. Osobą przejmującą mienie jest Pani Lidia Pilip - bibliotekarz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Pani Edyta Świątek - główny księgowy jednostek obsługiwanych – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Pani Anita Adryjańczyk - podinspektor ds. księgowości budżetowej – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Pan Piotr Lepka - informatyk/kasjer - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadzi zespół spisowy:

1. Pani Grażyna Janikowska - Przewodnicząca,
2. Pani Ewa Nowakowska - Członek,
3. Pani Anna Pszczółkowska - Członek.

Przy udziale Pani Elżbiety Wojciechowskiej - Dyrektora M-GBP w Chodczu oraz Pani Lidii Pilip - bibliotekarza Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu.

§ 4. 1. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

2. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego JO przedłoży je do zatwierdzenia.
3. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu, bez zakłócenia toku jej pracy.
5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Arkusze spisowe otrzyma Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pozostałym osobom wskazanym w niniejszym zarządzeniu.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Chodecz.

Burmistrz Chodecza
Jarosław Grabczyński

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a vertical line extending downwards.