

## Zarządzenie Nr 89/2024

Burmistrza Chodcza

z dnia 27.11.2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji projektu pn.  
„Poprawa oferty edukacyjnej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu” nr  
FEKP.08.13-IZ.00-0011/24 realizowanego przez Miasto i Gminę Chodecz w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), Wójt Gminy Miedziana Góra zarządza, co następuje:

### § 1.

1. Powołuję Zespół Projektowy, zwany dalej „ZP” w celu realizacji projektu pn. „Poprawa oferty edukacyjnej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu” nr FEKP.08.13-IZ.00-0011/24 realizowanego przez Miasto i Gminę Chodecz w okresie od 02.09.2024 r. do 30.06.2026 r. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w następującym składzie:
  - 1) Koordynator projektu – Agata Drzewiecka (Kierownik Referatu Budownictw, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz);
  - 2) obsługa finansowa projektu – Monika Matuszewska (Skarbnik Miasta i Gminy Chodecz).
2. W pracach Zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność Koordynator Projektu uzna za konieczną.

### § 2.

1. Do obowiązków członków ZP należy realizacja projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowania, a w szczególności:
  - 1) kierownik projektu (KP) – osoba odpowiedzialna za ogólny nadzór nad realizacją projektu zgodnie z założeniami, zwłaszcza za:
    - zapewnienie kontroli nad prawidłową realizacją zaplanowanych działań,
    - monitorowanie realizacji wskaźników,
    - raportowanie o zaistniałych problemach oraz szukanie sposobów na ich eliminację,
    - przygotowanie promocji projektu,
    - przygotowanie procesu rekrutacji,
    - bieżące monitorowanie realizacji (w tym przeprowadzanie ankiet monitorujących),
    - zbieranie dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników.
  - 2) obsługa finansowa projektu (FP) - osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie projektu, zwłaszcza za:
    - nadzór nad realizacją budżetu projektu,
    - prowadzenie dokumentacji finansowej,
    - księgowanie kosztów projektu,
    - prowadzenie spraw kadrowych.
2. Członkowie ZP są zobowiązani do przestrzegania zapisów umowy o dofinansowanie projektu oraz wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
3. Pracami ZP kieruje Koordynator projektu.
4. Łączne zaangażowanie zawodowe każdego z członków ZP nie może przekraczać 276 h na miesiąc.
5. Członkom zespołu może zostać przyznane wynagrodzenie.

### § 3.

ZP funkcjonuje od dnia jego powołania do dnia całkowitego rozliczenia projektu, o którym mowa w §1.

### § 4.

Siedziba Biura Projektu mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz.

### § 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Jarosław Cabczyński