

Zarządzenie Nr 42 /2026
Burmistrza Chodcza
z dnia 27 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu miasta i jednostki - Urzędu Miasta i Gminy Chodecz

Na podstawie art. 4 oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2026 r. poz. 522, poz. 640), zgodnie z art. 40 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846; 2026 r. poz. 426) oraz § 29-31, § 33 ust. 4, i § 34 ust. 4 pkt 2. i ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 342 z późn. zm.)
Burmistrz Chodcza zarządza co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 2/2011 Burmistrza Chodcza i Gminy Chodecz z dnia 14 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia zasad prowadzenia rachunkowości oraz planów kont dla budżetu miasta i jednostki - Urzędu Miasta i Gminy w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2011 z dnia 14 stycznia 2011 roku

1) otrzymuje nowe brzmienie:

- wycena aktywów i pasywów

2) dodaje :

- sposób ujęcia w księgach rachunkowych urzędu kaucji za opakowania zwrotne.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Chodecz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz.

Burmistrz Chodcza
Jarosław Grabczyński



UZASADNIENIE

Zasady działania systemu kaucyjnego określa ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2025 r. poz. 870).

Systemem kaucyjnym objęte są opakowania jednorazowego użytku na napoje z tworzyw sztucznych o pojemności do 3 litrów, puszki metalowe o pojemności do 1 litra oraz butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do 1,5 litra.

W momencie wpłaty lub pobrania nie stanowi ona przychodu ani kosztu.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński



Wycena aktywów i pasywów

1. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- środki trwałe na koncie 011 " Środki trwałe" w tym grunty,
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe"

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które nie podlegają ujęciu na kontach: 013, 014, 016 i 017.

Na **stronie WN konta 011** ujmuje się zwiększenia, a na **stronie MA** – zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.

Na stronie WN konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych,
- 2) przychody środków trwałych nowo ujawnionych,
- 3) nieodpłatne przyjęcie środków trwałych,
- 4) zwiększenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie MA konta 011 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia, zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania,
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych,
- 3) zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 011 powinna umożliwić:

- 1) ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych,
- 2) ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe,
- 3) należyte obliczenie umorzenia i amortyzacji.

Konto 011 może wykazywać saldo WN, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

2. Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, niepodlegających ujęciu na kontach: 011, 014, 016 i 017, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na **stronie WN konta 013** ujmuje się zwiększenia, a na **stronie MA** – zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072.

Na stronie WN konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji,
- 2) nadwyżki środków trwałych w używaniu,
- 3) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych.

Na stronie MA konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia, zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania,
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych w używaniu.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 013 powinna umożliwić ustalenie wartości początkowej środków trwałych oddanych do używania oraz osób, u których znajdują się środki trwałe, lub komórek organizacyjnych, w których znajdują się środki trwałe.

Konto 013 może wykazywać saldo WN, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

3. Wyposażenie stanowiące drobny sprzęt nie podlega ani ewidencji ilościowej ani wartościowej. Są traktowane jako materiały i w chwili wydania do użytku księgowane będą w koszty, bez żadnej ewidencji.

Są to w szczególności:

- sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, kosze,
- sprzęt typu kuchennego: szklanki, filiżanki, sztućce, obrusy, serwetki,
- sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, tablice, nożyczki,
- firany, zasłony, karnisze, wykładziny, wycieraczki,
- inne na których nie jest możliwe umieszczenie numeru inwentarzowego.

4. Rezygnuje się z ewidencji wartościowej zapasów materiałów biurowych, sanitarnych, promocyjnych, których zakup wynika z zamówień poszczególnych wydziałów merytorycznych, a także materiałów służących do wykonywania bieżących napraw i remontów.
5. Na koncie 011 ewidencjonuje się środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł., natomiast na koncie 013 kwotę wyższą niż 500,00 zł.
6. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty składniki majątkowe, których wartość jest niższa niż 500,00 zł.
7. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.
8. Konto 011 prowadzone jest w formie elektronicznej za pomocą komputera - programu "Środki trwałe" natomiast konto 013 prowadzone jest w formie papierowej metodą ręczną - książka inwentarzowa.

Sposób ujęcia w księgach rachunkowych urzędu kaucji za opakowania zwrotne.

1. Wyrażona w pieniądzu kaucja nie jest elementem ceny sprzedaży towaru. Kaucja jest dodatkową opłatą mającą gwarantować zwrot opakowania.
 2. Kaucja nie może być traktowana jako wydatek za nabycie środków żywności i towarów, gdyż nie jest elementem ceny sprzedaży i nie jest częścią podstawy opodatkowania – art. 29a ust. 11a ustawy o podatku od towarów i usług.
 3. Kaucja za opakowania zwrotne (np. butelki, puszki, palety) jest wydatkiem obciążającym budżet – wydatki budżetowe. Kaucje w urzędzie klasyfikuje się w paragrafie 443 klasyfikacji budżetowej.
 4. Zwrot opakowań zwrotnych w tym samym roku budżetowym księguje się, jako zmniejszenie wykonania wydatków w paragrafie 443, a zwrot w kolejnym roku budżetowym księguje się, jako dochód Gminy w paragrafie 097 klasyfikacji budżetowej.
 5. Należy dążyć do bieżącego zwracania opakowań, aby nie zamrażać środków Gminy.
 6. Jeśli z przyczyn technicznych kaucja za opakowania kupione w roku ubiegłym wpłynie na konto w roku bieżącym zmienia się klasyfikacja budżetowa. Brak możliwości pomniejszenia wydatków zamkniętego roku.
 7. W sytuacji zniszczenia lub zagubienia opakowania kaucja staje się wydatkiem definitywnym i zostaje odpisana z konta rozrachunkowego w koszty.
 8. Kaucja za opakowania zwrotne w sprawozdaniach. Zapłata kaucji za opakowania zwrotne jako wydatek budżetowy ujmowana jest w sprawozdaniu Rb-28S, a jako dochód budżetowy w sprawozdaniu Rb-27S. W bilansie jednostki kaucja ujmowana jest w pozycji pozostałe należności.
- W przypadku sprawozdania Rb-N kaucja za opakowania wykazywana jest w pozycji N.5.3. pozostałe należności niewymagalne. W kwestii wskazania dłużnika w układzie podmiotowym wszystko zależy od zawartej umowy i będzie to albo przedsiębiorstwo niefinansowe albo gospodarstwo domowe.

Opis operacji	Konto	
	Wn	Ma
1. Faktura dokumentująca zakup:		
a) Wartość brutto (zakupionego towaru , bez wartości kaucji za opakowanie)	401	201
b) wartość kaucji za opakowanie	240	201
2. Zapłata faktury:		
a) wartość brutto (zakupionego towaru , bez wartości kaucji za opakowanie)	201	101
	201	130
b) wartość kaucji za opakowanie	240	101
	240	130
3. Zwrot kaucji za opakowanie	101	240
	130	240
4. Brak możliwości odzyskania kaucji za opakowanie	761	240

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński